



Indian Oil Corporation Limited
(Pipelines Division)
Northern Region Pipelines
PANIPAT-132140 (Haryana)
Special Recruitment Drive for Persons with Disabilities

Advertisement No.: **PL/HR/Estb/24**
Date of Notification of Advertisement: **23.11.2015**

Date: 17.12.2015

Name of the Post : **Jr. Office Assistant (VH), Post Code : 01 for Panipat**

Number of Post(s) : 01 (One)

Date & Time of Written Test : 27.12.2015 (Sunday); 10.00 AM – 12.40 Noon
(including Additional 40 minutes of compensatory time)

Venue of Written Test : Arya P.G. College, OPP. Bus Stand, G.T. Road, Panipat
(Phone No.0180-2695733)

**List of shortlisted candidates for written test for Jr. Office Assistant (VH),
Post Code : 01**

Sr. No.	Roll No.	Name of the Candidate	Father / Mother name	Date of birth of candidate
1	101001	ARCHIT ARYA	RAJENDRA ARYA	06-05-1994
2	101002	UPASNA CHHABRA	JUGAL KISHOR	26-05-1987
3	101003	SHYAM SUNDER	PREET SINGH	23-05-1988
4	101004	VIJAY SAINI	LOKESH CHAND SAINI	28-09-1990
5	101005	MUNISH KUMAR	SURESH PAL	13-07-1985
6	101006	KUMAR VIVEK	RAVINDRA SINGH	05-01-1983
7	102001	AVINASH KUMAR	RAM AVTAR	12-08-1988
8	102002	JASPREET KAUR	TARSEM SINGH	15-09-1992
9	102003	MAHESH BOHRA	INDER BAHADUR	14-01-1989

General Instructions :

1. जिन अभ्यर्थियों ने साधारण डाक अथवा ई-मेल से आवेदन किया है : आपके आवेदन में आपके द्वारा भरी गई जानकारी के आधार पर, कनिष्ठ कार्यालय सहायक के पद के चयन हेतु हमारी दिनांक 23.11.2015 के पद विज्ञापन सं. PL/HR/Estb/24 की अधिसूचना के संदर्भ में लिखित परीक्षा के लिए आपका नाम शार्टलिस्ट किया गया है।

For candidates applied through ordinary post or e-mail : Based on the information furnished by you in your application form, you have been short-listed for appearing in Written Test for selection to the post of **Junior Office Assistant** with reference to our notification of vacancy **Advertisement No. PL/HR/Estb/24 dated 23.11.2015.**

OR

जिन अभ्यर्थियों का नाम रोजगार एक्सचेंज द्वारा स्पांसर किया गया है : पद के लिए आपकी उम्मीदवारी पर विचार संबंधित रोजगार एक्सचेंज/एजेंसी द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर किया गया है। तथापि, आपको सलाह दी जाती है कि प्रवेश पत्र के साथ उपर्युक्त पद के लिए पद की अधिसूचना को अच्छी तरह से पढ़ लें और इस पद के आपके योग्यता, अंकों की प्रतिशतता, आयु आदि के निर्धारित मानदण्ड पूरा करने की स्थिति में, संलग्न आवेदन फार्म भर दें और लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ लाएं तथा साथ ही उपर्युक्त उल्लिखित तारीख, समय व स्थान पर शैक्षणिक योग्यता (मैट्रिक व आगे की), जाति/विकलांगता/सशस्त्र बलों से मुक्ति प्रमाण पत्र, जैसा भी लागू हो, की सत्यापित प्रतियां अपने साथ लाएं।

For candidates sponsored by Employment Exchange: Your candidature for the post is being considered based on the information furnished by the concerned Employment Exchange/agency. However, you are advised to go through the notification of vacancy for the above post attached with the Admit Card and in case you meet the eligibility criteria of qualification, percentage of marks, age etc. prescribed for the said post, please fill the attached application form and bring the same on the day of Written Test along with attested copies of your educational qualification (Matric onwards), caste/disability/Discharge certificate from Armed forces as applicable on the date, time and venue mentioned above.

2. आपको सलाह दी जाती है कि आप ऊपर उल्लिखित नियत तारीख, समय व स्थान पर लिखित परीक्षा के लिए पहुंच जाएं। कृपया परीक्षा केन्द्र में निर्धारित समय से एक घंटा पूर्व पहुंच जाएं। परीक्षा प्रारम्भ होने के पश्चात लिखित परीक्षा में बैठने के लिए देरी से आने वाले परीक्षार्थी को लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

You are advised to appear for the Written Test on the date, time and venue mentioned above. Please reach at the Test Center one hour prior to the scheduled time. Candidates coming late for the Written Exam shall not be allowed to sit in the Written Exam after the commencement of the exam.

3. आगे, आप लिखित परीक्षा तथा तत्पश्चात चयन प्रक्रिया में तभी आएंगे जबकि आप पद के लिए निर्धारित पात्रता को पूरा करते हों। चयन प्रक्रिया के किसी भी अवस्था में यदि यह पाया जाता है कि आप पद के लिए निर्धारित पात्रता को पूरा नहीं करते हैं तो आपकी उम्मीदवारी को अयोग्य ठहरा दिया जाएगा।

Further, you need to come for Written Test and subsequent selection process only in case you meet the eligibility criteria for the post. In any stage of selection process if it is found that you are not meeting the eligibility criteria for the post, your candidature shall be liable for disqualification.

4. इस परीक्षा के लिए आपकी उम्मीदवारी अनंतिम (प्रोविजनल) है और पद के निर्धारित शैक्षणिक व अन्य पात्रता मानदंडों को पूरा करने पर निर्भर करती है। निर्धारित आवश्यकताओं को न-पूरा करने की अवस्था में, यदि यह बाद में, चयन प्रक्रिया की किसी अवस्था अथवा उसके बाद में, पता चलता है तो यह आपकी उम्मीदवारी को बिना कोई सूचना दिए अयोग्य ठहराने का उत्तरदायी होगा।

Your candidature for this test is provisional and is subject to your fulfilling the educational and other eligibility criteria prescribed for the post. Non-fulfillment of the prescribed requirements, if found later on, at any stage of selection or after that, will render your candidature liable for disqualification unilaterally without any notice.

5. चयन प्रक्रिया में लिखित परीक्षा, कम्प्यूटर प्रवीणता परीक्षा (सीपीटी) और व्यक्तिगत साक्षात्कार शामिल होगा। चयन प्रक्रिया के अगले चरण में शार्ट-लिस्ट हेतु पात्रता के लिए परीक्षार्थी को चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण, जैसाकि पद की अधिसूचना में उल्लेख किया गया है, को उत्तीर्ण करना होगा।

Selection process shall consist of Written Test, Computer Proficiency Test (CPT) and Personal Interview. Candidates have to qualify each stage of selection process to be eligible for short-listing to next stage of selection process as mentioned in the notification of vacancies.

6. लिखित परीक्षा में सामान्य एप्टीट्यूड व रीजनिंग, सामान्य अंग्रेजी/हिन्दी, न्यूमेरिक एप्टीट्यूड, सामान्य ज्ञान के कुल 120 वस्तुनिष्ठ प्रश्न होंगे। लिखित परीक्षा में वस्तुनिष्ठ प्रकार के बहु विकल्प प्रश्न (एमसीक्यू) जिनमें, एक सही विकल्प के साथ कुल 4 विकल्प होंगे। परीक्षार्थी को सही विकल्प का चयन करना होगा। लिखित परीक्षा में 120 प्रश्नों के कुल 60 अंक होंगे। प्रत्येक सही उत्तर का 0.5 अंक होगा। गलत उत्तर के कोई नकारात्मक अंक नहीं होंगे।

There shall be total 120 objective type questions in Written Test on General Aptitude and Reasoning, General English/Hindi, Numerical Aptitude, General Knowledge. Written Test shall be of Objective Type Multiple Choice Questions (MCQ's) consisting of 4 options with one correct option. Candidate has to choose the correct option. There shall be 120 questions in the Written Test and Total marks shall be 60. Each correct answer shall carry 0.5 mark. There shall be no negative marking for wrong answers.

7. लिखित परीक्षा से कम्प्यूटर प्रवीणता परीक्षा (सीपीटी) के लिए शार्ट-लिस्ट किए गए परीक्षार्थी को लिखित परीक्षा के अगले दिन सीपीटी में भाग लेना होगा। सीपीटी के निम्नलिखित तीन भाग होंगे :
- Candidate who are short-listed from Written Test for Computer Proficiency Test (CPT), they have to appear in CPT on the next day of Written Test. CPT shall consist of the following three sections:

- एमएस वर्ड परीक्षा MS Word Test (10 अंक/ marks)
- एमएस एक्सेल परीक्षा MS Excel Test (10 अंक/marks)
- एमएस पॉवरप्वाइंट परीक्षा MS PowerPoint Test (5 अंक/marks)

8. सीपीटी डेस्कटॉप कम्प्यूटर पर माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में किया जाएगा। कम्प्यूटर प्रवीणता परीक्षा में कुल 25 अंक होंगे और इसके सभी तीनों भागों को 60 मिनट के साथ पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य अतिरिक्त 20 मिनट की अवधि में करना होगा। परीक्षार्थी को यह कार्य प्रश्न पत्र में दिया जाएगा जोकि उन्हें कम्प्यूटर पर टाइप/प्रतिलिपि प्रस्तुत (रिप्रोड्यूस) करना होगा जिसमें प्रश्नपत्र में दिए गए निर्देशों के अनुसार टेस्ट की फॉर्मेटिंग और फॉर्मूलों का प्रयोग आदि शामिल होगा।

CPT shall be conducted in Microsoft Office on a desktop computer. The total marks of Computer Proficiency Test shall be 25 with duration of 60 minutes with additional 20 minutes of compensatory time to PWD candidates for completing all the three parts. The candidate shall be given the task in the Question Paper which they have to type/reproduce in the Computer including formatting of text and use of formulae etc. as per instructions given in the Question Papers.

9. केवल वही परीक्षार्थी, जोकि कम्प्यूटर प्रवीणता परीक्षा से शार्ट-लिस्ट किए जाएंगे, व्यक्तिगत साक्षात्कार में भाग लेने के लिए पात्र होंगे।

Only those candidate who are short-listed from Computer Proficiency Test, shall be eligible to appear in Personal Interview.

10. लिखित परीक्षा, सीपीटी और साक्षात्कार में न्यूनतम अर्हता अंक तथा अन्य चयन प्रक्रिया का विवरण आईओसीएल वेबसाइट iocl.com में पदों की अधिसूचना में दिया गया है।

The minimum qualifying marks in Written Test, CPT and Interview and other selection process is already detailed in the notification of vacancies in IOCL website iocl.com.

11. परीक्षा केन्द्र में यह प्रवेश पत्र लाना आवश्यक है और कक्ष पर्यवेक्षक को देना होगा, इसके बिना परीक्षा केन्द्र में प्रवेश की अनुमति नहीं होगी।

This Admit Card should be mandatorily brought to the examination center and handed over to the Room Invigilator failing which entry in the examination hall will not be permitted.

12. यदि परीक्षार्थी का नाम आईओसीएल वेबसाइट में लिखित परीक्षा के लिए पात्र परीक्षार्थियों की सूची में है, किन्तु उसे प्रवेश पत्र प्राप्त नहीं हुआ है अथवा प्रवेश पत्र गुम हो गया है, तो परीक्षार्थी डूब्लिकेट प्रवेश पत्र जारी करवाने के लिए निर्धारित तारीख को पहचान प्रमाणपत्र लेकर रिपोर्टिंग समय से पहले परीक्षा केन्द्र में पहुंच जाए।

If the name of the candidate is appearing in the list of eligible candidates for written Test in the IOCL Website, but he has not received the Admit Card, or the admit card has got misplaced, the candidate should reach at the Examination center on the due date, before the reporting time along with a proof of ID for issuance of duplicate admit card to him.

13. परीक्षार्थी परीक्षा केन्द्र में अपने साथ एक कलर फोटोग्राफ, पेंसिल, बॉल पेन (नीला अथवा काला), रबड़, शार्पनर और स्केल अवश्य रखें। परीक्षा हॉल में पुस्तक अथवा नोट्स, कैलकुलेटर, करेक्शन फ्लूइड, मोबाइल फोन, कोई अन्य कम्यूनिकेशन डिवाइस, स्कैनिंग डिवाइस, लैपटॉप आदि ले जाने की अनुमति नहीं है। कोई अभ्यर्थी इन अनाधिकृत सामग्री के साथ अथवा नकल करते अथवा अनुचित संसाधनों का प्रयोग करते पाया गया तो उसे उसी समय अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

Candidate should carry one passport size colour photograph, Pencil, Ball Pen (blue or black), Eraser, Sharpener and Scale at the Examination Center. Carrying of notes or books, calculators, correction fluid, mobile phones, any other communication devices,

scanning devices, laptops etc. in the examination hall are not allowed. Any candidate found in possession of such unauthorized material or indulging in copying or adopting unfair means is liable to be summarily disqualified.

14. आपको लिखित परीक्षा/सीपीटी तथा व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय फोटो पहचान पत्र अपने साथ रखना आवश्यक है। परीक्षा के दौरान मूल फोटो पहचान पत्र की जांच तथा सत्यापन किया जाएगा। लिखित परीक्षा और साक्षात्कार के पश्चात प्रवेश पत्र के साथ इनकी स्वयं सत्यापित फोटोप्रति भी ली जाएगी। वैध फोटो पहचान पत्र जैसे आधार कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, वोटर आईडी कार्ड, पासपोर्ट आदि स्वीकार्य हैं।

You are required to carry a Photo ID Proof for the Written Test//CPT as well as in Personal Interview. The original Photo ID shall be checked and verified during the Tests. A self-attested photocopy of the same shall also be collected along with the admit card after the Written Test and Interview. Valid Photo ID proof like Aadhar Card, PAN Card, Driving license, Voter ID card, Passport etc. shall be accepted.

15. सरकारी/अर्द्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के संगठन में काम करने वाले अभ्यर्थी अपना आवेदन उचित माध्यम से भेजें अथवा साक्षात्कार में बैठते समय 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' अवश्य प्रस्तुत करें। यदि अभ्यर्थी इसमें फेल हो जाता है तो उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।

Candidates employed in Government/Semi government/Public Sector Organization must send their application through proper channel or produce "No Objection Certificate" at the time of appearing in the Interview. In case the candidate fails to do so, his/her candidature will not be considered.

16. लिखित परीक्षा के निष्पादन के आधार पर, अभ्यर्थी को सीपीटी के लिए शार्ट-लिस्ट किया जाएगा और सीपीटी के लिए शार्ट-लिस्टिड अभ्यर्थियों की सूची उसी दिन परीक्षा केन्द्र में प्रदर्शित की/लगाई जाएगी।

Based on performance in the Written Test, candidates shall be short listed for CPT and the list of short-listed candidates for CPT shall be displayed on the same day at Examination center.

17. लिखित परीक्षा में शार्ट-लिस्टिड अभ्यर्थियों की सूची को, उसी दिन अथवा उसके अगले दिन, आईओसीएल वेबसाइट में सीपीटी के समय व स्थान के साथ दर्शाया जाएगा। अभ्यर्थी को लिखित परीक्षा के परिणाम की सूचना किसी अन्य माध्यम से अलग से नहीं दी जाएगी।

The list of shortlisted candidates in the Written Test shall also be displayed in the IOCL website along with Time and Venue of the CPT, either on the same day or the next working day. No other separate communication shall be sent to the candidates for informing the results of the written test.

18. सीपीटी (जोकि डेस्कटॉप कम्प्यूटर पर होगा) संभवतः लिखित परीक्षा के अगले दिन होगा। CPT (which will be in desktop computer) shall be conducted tentatively on next day of Written Test.

19. सीपीटी में निष्पादन के आधार पर, अभ्यर्थी को साक्षात्कार के लिए शार्ट-लिस्ट किया जाएगा और व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए शार्ट-लिस्टिड अभ्यर्थियों की सूची को उसी दिन परीक्षा केन्द्र में प्रदर्शित किया जाएगा।

On the basis of performance in the CPT, candidates shall be short-listed for Personal Interview and the list of short-listed candidates for personal interview shall be displayed on the same day at the Examination Centre.

20. व्यैक्तिक साक्षात्कार के लिए शार्ट-लिस्टिड अभ्यर्थियों की सूची को, उसी दिन अथवा उसके अगले दिन, आईओसीएल वेबसाइट में व्यैक्तिक साक्षात्कार की तारीख व परीक्षा केन्द्र पते के साथ दर्शाया जाएगा।

List of candidates short-listed for Personal Interview shall also be displayed in the IOCL website either on the same day of the CPT or the next working day, specifying the date of Personal interview and Examination center address.

21. लिखित परीक्षा तथा सीपीटी के परिणाम का समय परीक्षा भवन में परीक्षा समाप्त होने के तुरंत पश्चात घोषित किया जायेगा ! अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के बाद उसके परिणाम के लिये कार्यालय गेट पर उपस्थित/उपलब्ध रहें। इस बारे में उन्हें अलग से सूचित नहीं किया जायेगा !

Time of declaration of result of Written Test and CPT shall be announced in the Examination Hall immediately after the test is over. Candidates are advised to be present/available in the office gate after the test for their results. No separate communication shall be sent to the candidates in this regard.

22. व्यैक्तिक साक्षात्कार के लिए अभ्यर्थियों को अपने साथ अपनी सभी शैक्षणिक योग्यताओं से संबंधित मार्कशीट, प्रमाणपत्र अथवा अस्थायी(प्रोविजनल) प्रमाण-पत्र, डिग्री इत्यादि, जन्म प्रमाणपत्र, जाति/विकलांगता प्रमाणपत्र/डिस्चार्ज प्रमाणपत्र (जहां कहीं लागू हो) की मूल प्रतियां तथा इनके साथ इनकी यथा सत्यापित फोटो प्रतिलिपियों का एक सैट अवश्य लाना होगा। कृपया ध्यान दें कि केवल पूर्णकालिक स्नातक डिग्री ही उपर्युक्त पद के लिए मान्य होगी, जैसाकि विज्ञापन में उल्लिखित है।

Candidates appearing for interview shall be required to produce original documents of all relevant mark sheets, certificates or provisional certificates, degree etc. of all educational qualification, Date of Birth Proof, Caste/Disability Certificate/discharge certificate (wherever applicable) along with one set of photocopy of these documents duly attested along with them. Please note that only Full Time Bachelor's Degree shall be eligible for the above post, as mentioned in the advertisement.

23. परीक्षार्थी को परीक्षा और साक्षात्कार को हिंदी या अंग्रेजी में देने का विकल्प होगा !

Candidates will have the option to take the test and interview either in Hindi or in English.

24. परीक्षार्थी को परीक्षा तथा साक्षात्कार हेतु अपने रहने और आने जाने की व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

Candidates have to make their own arrangement for lodging and boarding for appearing in Test and Interview.

25. लिखित परीक्षा के लिये स्टेशन के बाहर से आने वाले अनुसूचित जाति/जनजाति के अभ्यर्थियों को द्वितीय श्रेणी का रेल/बस किराया उन के पत्रव्यवहार के उपरोक्त पते से या मूल यात्रा के स्थान से, जो भी परीक्षा स्थल से समीप हो, अपनी यात्रा के सबूत के तौर पर टिकट प्रस्तुत करने पर देय होगा।

Outstation SC /ST candidates, who appear for Written Test, shall be reimbursed to and fro fare limited to Second Class Rail/ Bus fare from their mailing address mentioned above OR from the place of actual journey, whichever is nearer to the place of Test, by the shortest route, on submission of proof of tickets as proof of journey.

26. आईओसीएल की वेबसाइट में प्रकाशित की गई शैक्षणिक पात्रता से अधिक योग्यता वाले अभ्यर्थी दिये गए पद के लिए विचारणीय नहीं होंगे।

Candidates possessing higher qualification than the prescribed as mentioned in the notification of vacancies published in IOCL website iocl.com shall not be considered for the respective post.

27. चयनित अभ्यर्थियों को नियुक्ति का प्रस्ताव रजिस्टर्ड डाक द्वारा जारी किया जाएगा और चयनित अभ्यर्थियों की अंतिम सूची को, नियुक्ति प्रस्ताव के दिन अथवा उसके अगले दिन, आईओसीएल वेबसाइट में दर्शाया जाएगा। अभ्यर्थी का चयन अंतिम (प्रोविजनल) होगा और प्रमाणपत्र/प्रशंसापत्र आदि के सत्यापन पर आधारित होगा।

Offer of appointment shall be issued to the selected candidates by registered post and the list of finally selected candidates shall also be displayed in IOCL website either on the same day of the Offer of appointment or the next working day. The selection of the candidate would be provisional and subject to verification of certificates / testimonials etc.

28. अंत में चयनित अभ्यर्थियों को चिकित्सा फिटनेस मानदंडों को पूरा करना होगा और कार्यग्रहण के समय पूर्व-रोजगार चिकित्सा फिटनेस प्रमाणपत्र जमा करवाना होगा जोकि रोजगार के लिए पूर्व-अपेक्षित शर्त है।

Finally selected candidates need to fulfil the medical fitness criteria and submit pre-employment Medical fitness certificate at the time of joining which is pre-requisite condition for employment.

29. भर्ती के किसी भी चरण में अथवा उसके पश्चात भी यदि यह पाया/पता चलता है कि अभ्यर्थी पात्रता मानदण्डों को पूरा नहीं करता और/अथवा उसने गलत/झूठी जानकारी/प्रमाणपत्र/दस्तावेज प्रस्तुत किए हैं अथवा कोई सामग्री तथ्य(यों) को छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त मानी जाएगी। यदि अभ्यर्थी द्वारा कॉर्पोरेशन को दी गई जानकारी अथवा सामग्री ब्यौरा उसके चयन के किसी चरण में अथवा बाद में झूठा अथवा गलत पाया जाता है तो यह गलत-बयानी/धोखाधड़ी मानी जाएगी और कॉर्पोरेशन द्वारा उसकी सेवाएं एकतरफा समाप्त मानी जाएगी।

In case it is found/ known at any stage of recruitment or thereafter that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he has furnished any incorrect / false information / certificate / documents or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand cancelled. If any of the information or material particulars as furnished by the candidate to the Corporation are found to be untrue or incorrect at any stage before or after his/her selection, then the same shall amount to misrepresentation/ fraud and his/her services shall be liable to be terminated unilaterally by the Corporation.

30. कृपया इस प्रवेश-पत्र की एक प्रति भविष्य में संदर्भ हेतु अपने पास रखें, क्योंकि इस प्रवेश पत्र की मूल प्रति परीक्षा केन्द्र में ले ली जाएगी।

Please keep a copy of the admit card for future reference, as this original Admit Card shall be collected from you at the Test center.

31. किसी भी रूप में प्रचार (Canvassing), उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित करेगा।
Canvassing in any form shall disqualify the candidature.

32. पात्रता, आवेदन को स्वीकारने अथवा निरस्त करने, चयन के माध्यम आदि से संबंधित सभी मामलों में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
The decision of the Management in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, mode of selection etc. will be final and no enquiry will be entertained in this regard.

33. नेत्रहीन विकलांग अभ्यर्थी/वे अभ्यर्थी जिनकी लेखन गति मस्तिष्क पक्षाघात के कारण प्रभावी है और वे अपनी ओर से उत्तर लिखने के लिए लेखक (स्क्राइब) की सहायता लेना चाहते हैं, वे कृपया लेखक के लिए संलग्न घोषणा फार्म को भर दें और परीक्षा केन्द्र में अपने साथ लाएं। लेखक की पहचान अभ्यर्थी द्वारा अपनी पसंद और अपनी लागत पर की जाएगी।
Visually handicapped candidates /those candidates whose writing speed is affected by Cerebral Palsy who wish to avail the assistance of scribe for writing answer on their behalf may please fill the attached declaration form for Scribe and carry the same to the Examination centre. The scribe is to be identified by the candidate at own cost as per own choice.
34. सभी विवाद चण्डीगढ़ में न्यायालयों/न्यायाधिकरण के क्षेत्राधिकार में होंगे।
All disputes would be subject to jurisdiction of Courts/Tribunals in **Chandigarh**.
35. चयन प्रक्रिया तथा भर्ती प्रक्रिया से संबंधित नियम व शर्तों का विस्तृत विवरण आईओसीएल की वेबसाइट में रिक्तियों की अधिसूचना में दिया गया है। अभ्यर्थी को सलाह दी जाती है कि कृपया उन्हें पढ़ लें।
The Selection process and other terms and conditions pertaining to the recruitment process have been detailed in the Notification of vacancies in the ioel website. Candidates are advised to go through the same.
36. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे लिखित परीक्षा, सीपीटी, साक्षात्कार अथवा अन्य किसी जानकारी के लिए समय-समय पर ioel.com साइट को देखें।
Candidates are advised to visit ioel.com from time to time for results of Written test, CPT, interview and any other information.
37. वे अभ्यर्थी, जिन्होंने अपना आवेदन ई-मेल के माध्यम से भेजा है, लिखित परीक्षा, सीपीटी और साक्षात्कार की तारीख को अन्य सभी संबंधित/प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अपने आवेदन की हार्ड कॉपी भी अवश्य लेकर आएं।
Candidates, who have sent their application through e-mail, should bring the hard copy of their application form with photograph, along with all relevant documents, on the date of Written Test, CPT and interview.

Guidelines for Computer Proficiency Test (CPT)

For Computer Proficiency Test, PWD candidates who qualify in the Written Test shall be allowed to check Computers one day in advance of CPT, so that any difficulties in the software/system can be rectified.

The Computer Proficiency Test shall be for 25 marks for duration of 60+20= 80 minutes and consist of the following three components:

1. MS Word (10 marks)
2. MS Excel Test (10 marks)
3. MS PowerPoint Test (5 marks)

The CPT will be conducted in Microsoft Office 2007 in computer. The candidate shall be given the matter in the Question Paper which they have to type/ reproduce in the Computer including formatting of text and use of formulae etc. as per instructions given in the Question Papers.

1. MS Word Test - 10 Marks

This Section will be for 10 Marks. The candidate needs to reproduce the official letter/ Text provided using MS Word with the Font Type as specified and guidelines given , run the spell check and correct the spelling mistakes if any and save the file with appropriate name in the correct format . The candidate needs to write the Text in the desired Font, desired size and also do desired Text alignment. The candidate may have to use different Font sizes for different sections. The candidate needs to Align the Text as desired to Left, Right or Centre as expected. The candidate will have to give Line spacing as advised to single line, double line spacing etc. The candidate will have to Format the Text as desired to Bold, Italic, Underline etc. at different places in the Text, as asked.

- a. Total marks allocated for the Text is 10 marks for the correct reproduction of the sample content including the formatting parameters
- b. There will be 4 words with preprinted incorrect spelling that will be incorporated in the line/ paragraph of the given text. The candidate needs to identify and correct these errors by using the spell check facility available in the MS word package. For each of the corrected spellings, 0.25 marks shall be given subject to a maximum of 1 marks for all the corrections.
- c. Thus there will be positive marking for 1 mark for correcting the spellings. Otherwise based on the number and kinds of mistakes made by the candidates the marks shall be deducted out of 9. Minimum score possible out of 9 shall be zero.

Classification of errors in Word processing Test:

Full Mistake: The following shall be treated as full mistake for which 0.25 marks will be deducted for each mistake:

- a. Every omission of word/figure Spelling error
- b. Every substitution of a wrong word/figure
- c. Every addition of a word/ figure not found in the passage
- d. Line spacing not done as desired
- e. Formatting in terms of Font Size, Bold, Underline, Italics , Alignment of Text like Right Align, Left Align, Centre Align, Justify not done as desired for every unique segment as expected. Even for multiple mistakes in formatting in a unique segment, maximum 0.5 marks will be deducted for each segment.

Half-Mistake: The following shall be treated as half- mistake, for which 0.125 marks will be deducted for each mistake:

- a. Where no space is provided between two words, eg ‘Ihope’ in place of ‘I hope’ or undesired space is provided between the words or letters of a word eg ‘ I h ave’ in place of ‘I have’.
- b. Wrong use of capital letters for small letters and vice versa (in English typing)
- c. Omission of punctuation marks eg. full stop, comma, question mark etc.

2. MS EXCEL TEST – 10 MARKS

In this module, candidate has to work on Microsoft Excel and create a spreadsheet as provided in a printed sheet. Candidate has to calculate data by using some simple formulas of MS Excel like sums, difference, percentages etc. The technical proficiency shall be tested on the usage of MS Excel package, selection of correct font type and size, reproduction of the given data, formatting of the Text as per sample data and usage of the formula.

Marking Scheme:

- a. 9.5 marks will be given for reproducing the correct content as mentioned in the given Excel sheet including the Formatting parameters.
- b. 0.5 mark will be given for opening and naming the excel file in the correct file format of .xls.
- c. Thus there will be positive marking for 0.5 marks for opening and naming the excel file correctly. Otherwise based on the number and kinds of mistakes made by the candidates the marks shall be deducted out of 9.5 . Minimum score possible out of 9.5 shall be zero.

3.MS POWER POINT TEST– 5 MARKS

In this module, candidates have to create a slide similar to the print-out of the slides. For this module, candidates should have the basic understanding of Microsoft PowerPoint 2007.

The technical proficiency shall be tested on the opening, selection of the sample slide, selection of correct font type and size, reproduction of the sample text on each of the slide, formatting of the slide/text with bold, underlining, italics and alignment.

Marking Scheme:

- a. The candidate has to prepare one slide.
- b. 1 mark will be given for creating the PPT and saving it with the correct name and extension type like .ppt
- c. The Completed slide carries 4 marks.

Title Text marks- Total 1 mark. (0.5 Marks will be deducted for any of the following: - incorrect spelling/ addition/ omission of a word/ character/ figure/ change of case (Capital/small) and 0.5 marks will be deducted for not following the formatting instructions. If content is correct but formatting is not as desired then 0.5 marks will be deducted. If content has any kind of errors specified above but formatting is as desired then 0.5 marks will be deducted. If the content has errors as well as formatting is not as desired then 1 marks will be deducted.)

Sub - title text marks- Total 3 marks. (0.25 Marks will be deducted for incorrect spelling, including punctuation marks, addition/ omission of a word/ character/ figure/ change of case (Capital/small) and 0.25 marks will be deducted for not following the formatting instructions @ 0.25 marks deducted for each instance of instruction not followed).

MINIMUM QUALIFYING MARKS IN CPT

Minimum qualifying marks in Computer Proficiency Test (for all 3 Components) shall be 50% i.e. 12.5 out of 25 (40% for SC/ST/PWD Candidates i.e. 10 out of 25) irrespective of marks obtained in each part.

PRINT-OUT OF CPT & EVALUATION OF ANSWER SHEETS

The candidate has to prepare the spreadsheets; ppt and word file as per the exercise given and then has to save it with appropriate file name as advised with proper extensions with his Name/Roll number. Printout of the saved files should then be taken and signed by the candidates on each page and name clearly written on each page and handover to the Committee.

Additional 5 minutes will be given to the candidate to take Print out of the Test Work done in MS Word , Excel and PowerPoint, beyond the Test time limit of 80 minutes .

Note : Candidates are advised to appear for the written test only if they are Persons with Disability (PWD) in the prescribed category and meeting the laid down eligibility criteria as per our above referred advertisement.

In case of any discrepancy in English and Hindi version of the instructions given the English version shall prevail.

For further queries, you may please contact at 0180-2578893 or write to nrplrecruitment@indianoil.in