इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड
Indian Oil Corporation Limited
पाइपलाइन प्रभाग
Pipelines Division
पूर्वीक्षेत्र पाइपलाइन्स - कोलकाता
Eastern Region-Kolkata
14, ली रोड, कोलकाता – 700020
14, Lee Road, Kolkata-700020

Special Recruitment Drive for Persons with Disabilities
Advertisement No: PL/HR/Estb/24
Date of Notification of Advertisement: 23.11.2015

Date : 17.12.2015

Name of the Post : Jr. Office Assistant (OH), Post Code 03 for Paradip.

Venue for Written Test: Mother's Public School, Unit-I, School Street, Bapuji Nagar, Bhubaneswar, Odisha, Pin Code: 751009.

Date of Written Test: 27.12.2015 (Sunday), Reporting Time: 09:00 (AM).

Duration of Written Test: 10:00 AM to 12:40 PM (Including *40 Minutes of Compensatory Time*)

The list of candidates *provisionally* shortlisted to appear in the Written Test for the post of **Junior Office Assistant, Grade-IV (OH), Post Code 03 for Paradip**, to whom the Admit Cards have been dispatched is as below:-

Sr. No.	Roll No.	Name of the candidate	Father's / Mother's Name	Date of Birth of candidate
1	1001	ABHISHEK ANAND	BHARAT LAL	20-07-1988
2	1002	ABINASH MOHANTY	RAMACHANDRA MOHANTY	11-06-1985
3	1003	AHUJA GIRISH MAHESH	MAHESH HARIRAM AHUJA	29-01-1987
4	1004	AJIT KUMAR SWAIN	KABI SURYA SWAIN	04-05-1996
5	1005	AKSHAY KUMAR DANSANA	PRAKASH DANSANA	01-01-1988
6	1006	ANKIT KUMAR	ARVIND KUMAR SAH	01-01-1994
7	1007	ANUGRAH NARAYAN TIWARY	PARSHURAM TIWARY	27-06-1989
8	1008	ARIPAKA NAGARAJU	A SADHURAO	08-01-1987
9	1009	ARUP PORE	SWAPAN KUMAR PORE	02-11-1985
10	1010	ASHOK KUMAR SHAW	GANGADHARA SHAW	26-06-1987
11	1011	ATMA RAM JANGHEL	NATHU RAM JANGHEL	16-04-1985
12	1012	AVITESH DOLAI	GOUR CHANDRA DOLAI	10-03-1983
13	1013	B. CHANDRA SHEKAR	B. KOMARAIAH	12-08-1987
14	1014	BHAGYALAXMI RATH	RABINARAYAN RATH	04-02-1989
15	1015	DEBASIS SAHOO	JAYAKRUSHNA SAHOO	14-06-1992
16	1016	DEEPAK KUMAR MAITY	SANTOSH KUMAR MAITY	07-05-1984
17	1017	DINESH SINGH JADON	NEPAL SINGH JADON	03-08-1980
18	1018	GANGADHAR MOHAPATRA	GOBINDA CHANDRA RANA	21-05-1987
19	1019	HEMARAO RAPARTHI	RANGAYYA	16-07-1984
20	1020	HIMANSU BEHERA	CHANDRA SEKHAR BEHERA	30-03-1989
21	1021	HIWARALE AROHANA KAGHU	RAGHUNATH L HIWARALE	03-12-1984
22	1022	JAY PRAKASH KUMAR	DUKHU SAHU	05-02-1987

23	1023	JEEVANJYOTI MOHANTY	BINAYAK PRASAD MOHANTY	01-06-1994
24	1024	KALABATTULA RAMA KRISHNA	K NARASIMHA MURTHY	15-06-1992
25	1025	KOLA JAGANNATH REDDY	K BHAGIRATHI REDDY	28-12-1987
26	1026	KUMAR GAURAV UPADHYAYA	NISHAKAR UPADHYAY	10-06-1981
27	1027	MADHUSUDHAN GORAI	NIMAI GORAI	03-05-1984
28	1028	MONIKA GUPTA	SURESH KUMAR GUPTA	28-01-1987
29	1029	MOTGHARE SANJAY HARI	RATNAMALA HARI MOTGHARE	05-01-1986
30	1030	NGASHEPAM BINOD KUMAR SINGH	N. BIREN SINGH	19-12-1991
31	1031	NJITH KUMAR	VENKATA SWAMI U	09-03-1993
32	1032	NRUSINGH PRASADA PRADHAN	PURNA CHANDRA PRADHAN	10-07-1987
33	1033	PALAS KUMAR SARKAR	PRASANTA KUMAR SARKA	15-04-1985
34	1034	PRAKASH SINGH	MADAN SINGH	16-03-1986
35	1035	PRASANT SAHOO	FAKIRA SAHOO	24-05-1984
36	1036	PRASANTA KUMAR DAS	PRADIPTA KISHORE DAS	25-05-1987
37	1037	RAGHAVENDRA VALIDAS	RAMULU	14-06-1985
38	1038	RAJASHREE SINGH	SANKAR SINGH	10-04-1986
39	1039	RAJESH KUMAR VERMA	S N VERMA	26-02-1979
40	1040	RAJIB BASAK	GANESH CHANDRA BASAK	28-02-1986
41	1041	RAJU KUMAR SAH	MAHENDRA SAH	12-10-1988
42	1042	RAMANAMURTY YANDAMURI	JANAKI RAMAYYA	01-07-1985
43	1043	RAMUCHIT KUMAR NONIA	SAUDAGAR NONIA	12-01-1985
44	1044	RANJAN KUMAR OJHA	BAISHNAB CHARAN OJHA	14-06-1987
45	1045	SANCHITA KUJUR	ALBERT KUJUR	07-02-1987
46	1046	SANDEEP MITRA	SUBRATA MITRA	30-09-1986
47	1047	SANJAY KUMAR MISHRA	RAMAYAN PRASAD MISHRA	03-08-1984
48	1048	SANJAY KUMAR SWAIN	NATABAR SWAIN	03-06-1979
49	1049	SANTOSH SAHOO	KESHAB CHANDRA SAHOO	15-06-1982
50	1050	SK RABIUL ISLAM	SK BASIRUDDIN	01-01-1993
51	1051	SONU KUMAR SINGH	MUKESHWAR SINGH	15-12-1989
52	1052	SOUMYA RANJAN BEHERA	SARATCHANDRA BEHERA	04-01-1990
53	1053	SUJIT KUMAR PRASAD	NANDA KISHOR PRASAD	03-02-1988
54	1054	SUMIT KUMAR KHEMANI	SHAMBHU KHEMANI	19-05-1990
55	1055	SURYA NARAYAN BALIARSINGH	DURGA CH BALIARSINGH	27-04-1987
56	1056	SUSANTA KUMAR PANDA	GAGAN BIHARI PANDA	20-04-1989
57	1057	TAMAL SARKAR	SUDAM SARKAR	25-11-1991
58	1058	TUSAR KANTI ACHARYA	RAJANI KANTA ACHARYA	10-07-1981
59	1059	VENKATA SRINIVAS VANKARA	VANKARA LAKSHMI	11-06-1980
60	1060	YERRA YOGESWARA RAO	YERRA RUSHEEKESU	21-08-1991
Candidate sponsored by Employment Exchange				
61	2001	ASHUTOSH TRIPATHY	BIPIN BIHARI TRIPATHY	02-07-1987
62	2002	ARCHANA PRADHAN	KANHU CHARAN PRADHAN	05-06-1990
63	2003	JAYASHREE PANDA	AVIRAM PANDA	01-02-1991
64	2004	SANTOSH SAHU	MAGUNI SAHU	10-02-1988
65	2005	AKULA JENA	BHIMA JENA	11-06-1989
66	2006	KALANDI NATH	BASANT KUMAR NATH	25-09-1983
67	2007	JITENDRA KUMAR RAI	SUDAMA RAI	22-10-1984
68	2008	BUDHINATH REDDY	K. CHAKRAPANI REDDY	15-05-1986
69	2009	DEBANRUTA SAHOO	PRAKASH SAHOO	02-07-1991
70	2010	SMRUTI SOURAV DAS	SARAT KUMAR DAS	05-07-1990
71	2011	MAHENDRA KUMAR NAYAK	NETRANANDA NAYAK	07-07-1990
72	2012	MAHESWAR PRADHAN	RAGHUNATH PRADHAN	20-04-1992
73	2013	DIPUN KUMAR KANDI	GADADHAR KANDI	05-06-1981
74	2014	NIRMALA DAS	-	15-05-1981
75	2015	SURESH CH BEHERA	KASHINATH BEHERA	28-05-1983
76	2016	SATYAPRIYA MALLICK	GOKULANANDA MALLICK	07-10-1985

77	2017	NIRMAL PRADHAN	DAITARY PRADHAN	20-06-1985
78	2018	AMIYA RANJAN. TRIPATHY	SARAT CHANDRA TRIPATHY	15-06-1988
79	2019	MAHIDHARA JENA	MAYAGOBINDA JENA	02-06-1985
80	2020	SUBHRAKANTA MEHER	KASINATHA MEHER	18-03-1988
81	2021	PRAMOD KUMAR PADIHARI	SANATAN PADIHARI	15-06-1980
82	2022	SURESH CHANDRA BEHERA	SUDHAKAR BEHERA	08-05-1986
83	2023	KUMUDINI BEHERA	KALANDI BEHERA	02-08-1991
84	2024	BABITA SETH	PALAU SETH	09-06-1988
85	2025	SMITANJALEE NAYAK	SUSHANTA NAYAK	06-05-1984
86	2026	SATRUGHAN ROUT	NAKULA CHARAN ROUT	01-01-1987
87	2027	MINATI MAHARANA	TRINATH MAHARANA	10-04-1984
88	2028	SANTOSINI MOHARANA	BIRABARA MAHARANA	03-05-1991
89	2029	SOUMYA RANJAN BISHI	GOPINATH BISHI	10-07-1986
90	2030	MUNJULATA MAHANTA	TARAKANTA MOHANTA	13-05-1986
91	2031	SANKAR BUDULA	MAHENDRA BUDULA	04-06-1985
92	2032	ANANDINI SAHU	DAMBRUDHAR SAHU	02-05-1989
93	2033	CHHAABIRANI DAS ADHIKARI	MRUTUNJAY DAS ADHIKARY	22-02-1990
94	2034	RANJAN BEHERA	JATADHARI BEHERA	09-07-1991
95	2035	ADITYA KUMAR BARAL	HRUSIKESHA BARAL	26-06-1981
96	2036	BIJAYA BAG	DHUBALE BAG	06-07-1987
97	2037	RAMESH CHANDRA SAHU	SIMANCHALA SAHU	11-05-1992
98	2038	TRUPTIMAYEE BEHERA	PRAVASH CH BEHERA	21-06-1983
99	2039	TAPAN KUMAT PATRA	BANSIDHAR PATRA	16-08-1990
100	2040	BHARAT SETH	SUSHIL SETH	25-11-1988
101	2041	BICHITRANANDA SETHY	GANDU CHARAN SETHY	16-12-1985
102	2042	BENUDHAR BERIHA	NARAYANA BARIHA	15-03-1991
103	2043	GANESWAR DHAL	BHIKARI DHAL	03-06-1987
104	2044	BISHNU PRASAD BEHERA	ARAKHITA BEHERA	09-05-1986
105	2045	RANJAN KUMAR SAHOO	RAGHUNATH SAHOO	20-06-1991
106	2046	JAMUNA JANI	SAMBARU JANI	10-10-1989
107	2047	BANAMBER BEHERA	LAXMAN BEHERA	05-06-1987
108	2048	BARU APPAND	BARU NLALESU	04-07-1989
109	2049	RATIKANTA PADHY	SURENDRANATH PADHY	06-06-1990
110	2050	RAMAKANTA SAMAL	UPENDRA SAMAL	01-01-1991
111	2051	T.SOMANCHALA	T.KORA	04-08-1986
112	2052	LAXMI BARIK	ANANDA CHANDRA BARIK	06-06-1985
113	2053	RASMITA PADHI	GADADHAR PADHI	03-06-1984
114	2054	MITANJALI RANA	GAYADHARA RANA	13-06-1991
115	2055	BIJAYALAXMI SHASINI	KRUSHA CHANDRA SHASINI	10-07-1987
116	2056	ANJALI BARIK	DHARANI BARIK	05-09-1988
117	2057	PANKAJA NATH	-	04-03-1991
118	2058	SARASWATI MADULI	AKULA CHANDRA MUDULI	10-03-1991
119	2059	SULURI DHALI	BRAJAKISHORE DHALI	15-08-1983
120	2060	GOURAV DAS	MADHAV KUMAR	07-08-1990
121	2061	KURESH PADHANI	SRIBASHHA PADHANI	12-07-1992
122	2062	PATITAPABAN BEHERA	ANAM CHARAN BEHERA	16-07-1982
123	2063	BRAJAMOHAN GIRI	BAIKUNTHE GIRI	19-04-1992
124	2064	NIRANJAN SAHOO	-	24-09-1978
125	2065	MAMATA MALIK	-	02-05-1980
126	2066	SUBASHA CH. SAHOO	-	10-04-1978
127	2067	KABIRAJA PARIDA	-	10-05-1978
128	2068	KABULI SWAIN	-	14-03-1980
129	2069	SARAT KR. JENA	-	13-04-1980
130	2070	NIBEDITA NAYAK	-	16-07-1980
131	2071	GANESWAR LENKA	-	02-06-1981
132	2072	RAMESH CH. SAHU	-	02-10-1978

Sr. No.	Roll No.	Name of the candidate (S/Shri/Ms.)	Father's / Mother's Name (S/Smt)	Date of Birth of candidate
133	2073	CHANDRA SEKHAR PARIDA	-	09-01-1980
134	2074	SHIVAPRASAD SWAIN	-	01-08-1980
135	2075	SMITASHREE SAHU	-	01-01-1984
136	2076	ANJALI BADAJENA	-	08-05-1981
137	2077	PEETABASA PATTANAYAK	-	05-09-1980
138	2078	SANJUKTA SAHOO	-	15-06-1984
139	2079	SUJIT KUMAR SAHOO	-	08-01-1984
140	2080	PRASANTA KR. SAHU	-	01-06-1980
141	2081	SATYABRATA JENA	-	08-09-1982
142	2082	DEBA PRASAD PATTNAIK	-	03-07-1980
143	2083	PRADIPTA KUMRA NAYAK	-	01-05-1983
144	2084	ASISH KR.SWAIN	-	07-06-1983
145	2085	NIHARIKA MISHRA	-	16-03-1985
146	2086	PRADEEP KR MANASINGHA	-	10-06-1985
147	2087	MANOJ KR NAYAK	-	15-03-1984
148	2088	NILOTPALA DASH	-	29-10-1980
149	2089	UPENDRA KR JENA	-	26-06-1985
150	2090	KUNI DEVI	-	10-06-1977
151	2091	TAPASWINI SAHOO	-	03-07-1982
152	2092	SURESH CH. BEHERA	-	25-05-1983
153	2093	SAMIR KR. SAHOO	-	22-04-1985
154	2094	KARTIKESWAR BISOI	-	18-05-1985
155	2095	SAKUNTALA PANDA	-	29-04-1980
156	2096	ALOK KR BHOI	-	01-07-1982
157	2097	ANSUMAN SAHOO	-	10-06-1983
158	2098	BIBHUTI BHUSAN SAMANTARAY	-	02-07-1985
159	2099	RINA DALAI	-	14-04-1979
160	2100	SHANTILATA SAHOO	-	02-07-1986
161	2101	GOBARDHAN PAIKARA	-	20-04-1983
162	2102	SURESH CH. BEHERA	-	08-05-1986
163	2103	KSHIRABDHI TANAYA BEHERA	-	28-05-1985

General Instructions :

1. **जिन अभ्यर्थियों ने डाक अथवा ई-मेल से आवेदन किया है :** आपके आवेदन में आपके द्वारा भरी गई जानकारी के आधार पर, कनिष्ठ कार्यालय सहायक के पद के चयन हेतु हमारी दिनांक 23.11.2015 के पद विज्ञापन सं. PL/HR/Estb/24 की अधिसूचना के संदर्भ में लिखित परीक्षा के लिए आपका नाम शार्टलिस्ट किया गया है।

   For candidates applied through post or e-mail : Based on the information furnished by you in your application form, you have been short-listed for appearing in Written Test for selection to the post of **Junior Office Assistant** with reference to our notification of vacancy **Advertisement No. PL/HR/Estb/24 dated 23.11.2015**.

   OR

1. **जिन अभ्यर्थियों का नाम रोजगार एक्सचेंज/ स्पेशल रोजगार एक्सचेंज द्वारा स्पांसर किया गया है :** पद के लिए आपकी उम्मीदवारी पर विचार संबंधित रोजगार एक्सचेंज/एजेंसी द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर किया गया है। तथापि, आपको सलाह दी जाती है कि प्रवेश पत्र के साथ उपर्युक्त पद के लिए पद की अधिसूचना को अच्छी तरह से पढ़ लें और इस पद के आपके योग्यता, अंकों की प्रतिशतता, आयु आदि के निर्धारित मानदण्ड पूरा करने की स्थिति में, संलग्न आवेदन फार्म भर दें और लिखित परीक्षा के दिन अपने साथ लाएं तथा साथ ही उपर्युक्त उल्लिखित तारीख, समय व स्थान पर शैक्षिणिक योग्यता (मैट्रिक व आगे की), जाति/विकलांगता/सशस्त्र बलों से मुक्ति प्रमाण पत्र, जैसा भी लागू हो, की सत्यापित प्रतियां अपने साथ लाएं।

For candidates sponsored by Employment Exchange/Special Employment Exchange: Your candidature for the post is being considered based on the information furnished by the concerned Employment Exchange/agency. However, you are advised to go through the notification of vacancy for the above post attached with the Admit Card and in case you meet the eligibility criteria of qualification, percentage of marks, age etc. prescribed for the said post, then only you appear for the Written Test and also bring the filled-in attached application form along with attested copies of your educational qualification (Matric onwards), caste/disability/Discharge certificate from Armed forces as applicable, on the date, time and venue mentioned above.

2. आपसे अनुरोध है कि आप निर्धारित तिथि व समय पर लिखित परीक्षा के लिए पहुँच जाएँ | कृपया निर्धारित समय से एक घण्टा पूर्व परीक्षा केंद्र पर पहुँच जाएँ। विलम्ब से लिखित परीक्षा में पहुँचने वाले उम्मीदवार को परीक्षा प्रारम्भ हो जाने के बाद लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

You are advised to appear for the Written Test on the date, time and venue mentioned above. Please reach at the Test Center one hour prior to the scheduled time. Candidates reaching the test center after commencement of the written examination shall not be allowed to appear in the Written Exam after the commencement of the exam.

3. आगे, आपको लिखित परीक्षा एवं परवर्ती चयन प्रक्रिया में आने की आवश्यकता तभी है, जब आप पद के लिए पात्रता की शर्ते पूरी करते हों। चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी स्तर पर यदि यह पाया जाता है कि आप पात्रता की शर्ते पूरी नहीं करते हैं, तो आपकी उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
Further, you need to come for Written Test and subsequent selection process only in case you meet the eligibility criteria for the post. In any stage of selection process if it is found that you are not meeting the eligibility criteria for the post, your candidature shall be liable for disqualification.

4. इस परीक्षा के लिए आपका/आपकी ऊमीदवारी अनंतिम हैं जो आपके इस पद के लिए निर्धारित सैक्षणिक व अन्य पात्रता मापदंड को पूरा करने पर निर्भर करता हैं। अगर चयन के दौरान और उसके बाद के किसी अन्य अवस्था में भी यह पता चलता है कि आप निर्धारित मापदण्डों को पूरा नहीं करते है तो यह आप के प्रत्याशिता को बिना कोई सूचना दिये अयोग्य ठहराने का उतरदायी होगा |

Your candidature for this test is provisional and is subject to your fulfilling the educational and other eligibility criteria prescribed for the post. Non-fulfillment of the prescribed requirements, if found later on, at any stage of selection or after that, will render your candidature liable for disqualification unilaterally without any notice.

5. चयन प्रक्रिया में शामिल होंगे लिखित परीक्षा -, कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा (सीपीटी)तथा व्यक्तिगत साक्षातकार। उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के अगले स्तर की लघु सूचीबद्धता के लिए चयन प्रक्रिया के प्रत्येक स्तर पर क्वालीफाई करना होगा, जैसा कि रिक्ति की अधिसूचना में उल्लिखित है।

Selection process shall consist of Written Test, Computer Proficiency Test (CPT) and Personal Interview. Candidates have to qualify each stage of selection process to be eligible for short-listing to next stage of selection process as mentioned in the notification of vacancies.

6. जनरल एप्टीच्यूड एवं रीजनिंग, सामान्य अंग्रेजीहिंदी/, न्युमरिकल एप्टीच्यूड, सामान्य ज्ञान पर लिखित परीक्षा में कुल आब्जेक्टिव तरह के प्रश्न होंगे। लिखित परीक्षा आब्जेक्टिव तरह के मल्टीपल चाइस 120 क्वेश्चन(MCQ's) होगी, जिसमें एक सही विकल्प के साथ चार विकल्प होंगे। उम्मीदवार को सही विकल्प का चयन करना होगा। लिखित परीक्षा में प् 120रश्न होंगे और कुल अंक होंगे। प्रत्येक सही उत्तर पर 60 0.अंक होगा। गलत उत्तर के लिए कोई नकारात्मक अंक नहीं होगा। 5 **परीक्षा की अवधि 120 मिनट की होगी, इसके अतिरिक्त 40 मिनट का प्रतिपूरक समय दिया जाएगा ।**

There shall be total 120 objective type questions in Written Test on General Aptitude and Reasoning, General English/Hindi, Numerical Aptitude, General Knowledge. Written Test shall be of Objective Type Multiple Choice Questions (MCQ's) consisting of 4 options with one correct option. Candidate has to choose the correct option. There shall be 120 questions in the Written Test and Total marks

shall be 60. Each correct answer shall carry 0.5 mark. There shall be no negative marking for wrong answers. **The duration of the Written Test will be 120 Minutes with additional 40 Minutes of compensatory time.**

7. लिखित परीक्षा से लघु सूचीबद्ध उम्मीदवार को कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा (सीपीटी)के लिए लिखित परीक्षा के अगले दिन उपस्थित होना होगा, जिसमें निम्नलिखित तीन सेक्शन होंगे :

Candidate who are short-listed on the basis of Written Test for Computer Proficiency Test (CPT), has to appear in CPT on the next day of Written Test. CPT shall consist of the following three sections:

a) एमएस वर्ड परीक्षा MS Word Test (10 अंक/ marks)

b) एमएस एक्सेल परीक्षा MS Excel Test (10 अंक/marks)

c) एमएस पॉवरप्वाइंट परीक्षा MS PowerPoint Test (5 अंक/marks)

8. सीपीटी डेस्कटॉप कम्प्यूटर पर माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस में किया जाएगा। **कम्प्यूटर प्रवीणता परीक्षा में कुल 25 अंक होंगे और इसके सभी तीनों भागों को 60 मिनट के साथ पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों के लिए अनिवार्य अतिरिक्त 20 मिनट की अवधि में करना होगा।** उम्मीदवार को टास्क (काम) प्रश्नपत्र में दिया जाएगा, जिन्हें प्रश्न पत्र में दिए गए निर्देशों के अनुसार टेक्स्ट की फॉर्मेटिंग तथा फॉर्मूला के प्रयोग आदि सहित कंप्यूटर में उन्हें टाइपप्रस्तुत करना होगा ।

CPT shall be conducted in Microsoft Office on a desktop computer. **The total marks of Computer Proficiency Test shall be 25 with duration of 60 minutes with additional 20 minutes of compensatory time to PWD candidates for completing all the three parts.** The candidate shall be given the task in the Question Paper which they have to type / reproduce in the Computer including formatting of text and use of formulae etc. as per instructions given in the Question Papers.

9. कंप्यूटर प्रवीणता परीक्षा से लघु सूचीबद्ध उम्मीदवार ही ब्यक्तिगत साक्षातकार के लिए उपस्थित होने के पात्र होंगे।

Only those candidates who are short-listed on the basis of CPT, shall be eligible to appear in Personal Interview.

10. लिखित परीक्षा,सीपीटी तथा साक्षातकार एवं अन्य चयन प्रक्रिया के लिए न्यूनतम योग्यता अंक का विवरण आईओसीएल की वेबसाइट (www.iocl.com) में रिक्ति की अधिसूचना में दिया जा चुका है।

The minimum qualifying marks in Written Test, CPT and Interview and other selection process is already detailed in the notification of vacancies in IOCL website (www.iocl.com).

11. परीक्षाकेंद्र में इस प्रवेशपत्र का लाना आवश्यक है तथा कक्ष के निरीक्षक को दिया जाना चाहिए-, प्रवेश पत्र- नहीं लाने की दशा में आपको परीक्षा कक्ष में प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।

This Admit Card should be mandatorily brought to the examination center and handed over to the Room Invigilator failing which entry in the examination hall will not be permitted.

12. यदि उम्मीदवार का नाम लिखित परीक्षा के लिए आईओसीएल की वेबसाइट में है परंतु उसे प्रवेश-पत्र नहीं मिला है या प्रवेश-पत्र गुम हो गया है, तो उम्मीदवार को निर्धारित तारीख को रिपोर्टिंग समय से पहले आईडी प्रमाण के साथ पहुँचना चाहिए, ताकि डुप्लीकेट प्रवेश-पत्र जारी किया जा सके।

If the name of the candidate is appearing in the list of eligible candidates for written Test in the IOCL Website, but he has not received the Admit Card, or the admit card has got misplaced, the candidate should reach at the Examination center on the due date, before the reporting time along with a proof of ID for issuance of duplicate admit card to him.

13. उम्मीदवार को अपने साथ पासपोर्ट आकार का एक फोटोग्राफ (रंगीन), पेंसिल, **काला बाल पेन**, इरेजर, शार्पनार तथा स्केल लेकर परीक्षाकेंद्र में आना चाहिए। नोट्स या पुस्तकें, कलकुलेटर, करेक्शन फ्लुड,

मोबाइल फोन, कोई अन्यसंचार उपकरण लेकर परीक्षाकेंद्र में आने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इस प्रकार के अनधिकृत मटेरियल के साथ कोई उम्मीदवार के पाये जाने,नकल करने अथवा कोई गलत तरीका अपनाने पर उसे तुरंत अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

Candidate should carry one passport size colour photograph, Pencil, **Black** Ball Pen, Eraser, Sharpener and Scale at the Examination Center. Carrying of notes or books, calculators, correction fluid, mobile phones, any other communication devices, scanning devices, laptops etc. in the examination hall are not allowed. Any candidate found in possession of such unauthorized material or indulging in copying or adopting unfair means is liable to be summarily disqualified.

14. लिखित परीक्षा, सीपीटी साथ ही साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए आपको अपना फोटो आईडी प्रूफ लाना आवश्यक है। मूल फोटो आईडी की जांच एवं सत्यापन परीक्षा के दौरान की जाएगी। स्वत: प्रमाणित उसकी फोटो प्रति प्रवेश-पत्र के साथ लिखित परीक्षा एवं साक्षात्कार के बाद संग्रह किया जाएगा। वैध फोटो आईडी प्रूफ जैसे आधार कार्ड, पैन कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, वोटर आईडी कार्ड, पासपोर्ट आदि स्वीकार किए जाएँगे।

You are required to carry a Photo ID Proof for the Written Test//CPT as well as in Personal Interview. The original Photo ID shall be checked and verified during the Tests. A self-attested photocopy of the same shall also be collected along with the admit card after the Written Test and Interview. Valid Photo ID proof like Aadhar Card, PAN Card, Driving license, Voter ID card, Passport etc. shall be accepted.

15. लिखित परीक्षा में कार्यनिष्पादन के आधार पर उम्मीदवारों की लघु सूचीबद्धता सीपीटी के लिए की जाएगी और उसी दिन परीक्षाकेंद्र पर प्रदर्शित की जाएगी।

Based on performance in the Written Test, candidates shall be short listed for CPT and the list of short-listed candidates for CPT shall be displayed on the same day at Examination center.

16. सीपीटी (जो डेस्कटॉप कंप्यूटर पर होगी) लिखित परीक्षा के अगले दिन आयोजित की जाएगी।

CPT (which will be in desktop computer) shall be conducted <u>tentatively</u> on next day of Written Test.

17. यद्यपि किन्ही अनपेक्षित कारणवश, लिखित परीक्षा के दिन सीपीटी के लिए अभ्यर्थियों की शार्ट-लिस्टिंग नहीं की जा सकी तो इसकी सूचना भी लिखित परीक्षा के दिन ही संध्या में सूचित की जाएगी |
If due to some unforeseen circumstances, the short listing of candidates for CPT could not be done on the day of the examination, then this will also be notified on the same day in the evening.

18. सीपीटी में कार्यनिष्पादन के आधार पर उम्मीदवारों की लघु सूची व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बनाई जाएगी तथा ब्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए यह सूची उसी दिन सीपीटी के बाद प्रदर्शित की जाएगी।
On the basis of performance in the CPT, candidates shall be short-listed for Personal Interview and the list of short-listed candidates for personal interview shall be displayed on the same day at the Examination Centre.

19. लिखित परीक्षा तथा सीपीटी के परिणाम की घोषणा का समय परीक्षा हाल में परीक्षा समाप्त होनेके तुरंत बाद घोषित कर दिया जाएगा । उम्मीदवारों को परामर्श दिया जाता है कि अपने परीक्षाफल के लिए परीक्षा के बाद परीक्षा केंद्र के गेट पर मौजूद/उपलब्ध रहें। इस संबंध में उम्मीदवारों को अलग से कोई सूचना नहीं भेजी जाएगी।

Time of declaration of result of Written Test and CPT shall be announced in the Examination Hall immediately after the test is over. Candidates are advised to be present/ available at the gate of examination center after the test for their results. No separate communication shall be sent to the candidates in this regard.

20. साक्षातकार के लिए उपस्थित होने वाले उम्मीदवारों को शैक्षिक प्रमाणपत्र की संबंध अंक तालिका, जन्म-तिथि प्रमाणपत्र, जाति/अपंगता प्रमाणपत्र/डिस्चार्ज प्रमाणपत्र (जहाँ कहीं लागू हो) जैसे सभी कागजातों की मूल प्रति प्रस्तुत करनी होगी तथा उन दस्तावेजोंका उनके स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रतियों का एक सेट रखना होगा। कृपया ध्यान दें कि केवल पूर्णकालिक स्नातक डिग्री ही उपर्युक्त पद के लिए मान्य होगी, जैसाकि विज्ञापन में उल्लिखित है।

Candidates appearing for interview shall be required to produce original documents of all relevant mark sheets, certificates or provisional certificates, degree etc. of all educational qualifications, Date of Birth Proof, Caste/Disability Certificate/discharge certificate (wherever applicable) along with one set of photocopy of these documents, duly attested. Please note that only Full Time Bachelor's Degree shall be eligible for the above post, as mentioned in the advertisement.

21. उम्मीदवारों के पास परीक्षा एबं साक्षातकार हिन्दी अथवा अंग्रेजी में देने का विकल्प होगा।

Candidates will have the option to take the test and interview either in Hindi or in English.

22. परीक्षा तथा साक्षातकार में उपस्थित होनेके लिए बोर्डिंग एंड लॉजिंग की ब्यबस्था उम्मीदवारों को स्वयं करनी होगी।

Candidates have to make their own arrangement for lodging and boarding for appearing in Test and Interview.

23. लिखित परीक्षा के लिये स्टेशन के बाहर से आने वाले अनुसूचित जाति/जनजाति के अभ्यर्थियों को दवितीय श्रेणी का रेल/बस किराया उन के पत्रव्यवहार के उपरोक्त पते से या मूल यात्रा के स्थान से, जो भी परीक्षा स्थल से समीप हो, अपनी यात्रा के सबूत के तौर पर टिकट प्रस्तुत करने पर देय होगा।

Outstation SC /ST candidates, who appear for Written Test, shall be reimbursed to and fro fare limited to Second Class Rail/ Bus fare from their mailing address mentioned above OR from the place of actual journey, whichever is nearer to the place of Test, by the shortest route, on submission of proof of tickets as proof of journey.

24. आईओसीएल की वेबसाइट (www.iocl.com) में प्रकाशित रिक्तियों की अधिसूचना में यथा उल्लिखित निर्धारित योग्यता की अपेक्षा ऊँची योग्यता रखने वाले उम्मीदवारों को पद के लिए विचारा नहीं जाएगा।

Candidates possessing higher qualification than the prescribed as mentioned in the notification of vacancies published in IOCL website (www. iocl.com.) shall not be considered for the respective post.

25. अन्तिम रुप से चुने गए उम्मीदवारों की सूची जिन्हें नियुक्ति का ऑफर दिया जाना है, नियुक्ति का ऑफर जारी करने वाले दिन अथवा अगले कार्य दिवस में आईओसीएल की वेबसाइटपर भी प्रदर्शित किया जाएगा। उम्मीदवार का चयन अस्थायी होगा तथा प्रमाणपत्र/आचरणपत्रों आदि के सत्यापन के अधीन होगा।

List of finally selected candidates to whom offer of appointment to be issued shall be displayed in the IOCL website either on the same day of the issuance of the Offer of appointment or the next working day. The selection of the candidate would be provisional and subject to verification of certificates / testimonials etc.

26. अंतिम रुप से चुने गए उम्मीदवारो को चिकित्सकीय फिटनेस पात्रता को पूरा करना होगा तथा ज्वाइनिंग के समय पूर्व-नियुक्ति मेडिकल फिटनेस प्रमाणपत्र जमा करना होगा, जो कि नियोजन की पूर्व-नियुक्ति शर्त है ।

Finally selected candidates need to fulfil the medical fitness criteria and submit pre-employment Medical fitness certificate at the time of joining which is pre-requisite condition for employment.

27. ऐसे मामले में यदि नियुक्ति के किसी स्तर पर या उसके बाद यह पाया/जाना जाता है कि उम्मीदवार पात्रता का मानदण्ड पूरा नहीं करता है और/या उसने कोई गलत या झूठी सूचना/प्रमाणपत्र/दस्तावेज दिया है या कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त हो जाएगी। यदि उम्मीदवार द्वारा कॉर्पोरेशन को दी गयी सूचना या तथ्यात्मक विवरण उसके चयन के पहले या बाद किसी भी स्तर पर गलत और असत्य पाया जाता है, तो वह गलतबयानी/धोखाधड़ी मानी जाएगी तथा उसकी सेवाएँ कॉर्पोरेशन द्वारा तत्काल बर्खास्त कर दी जाएगी।

In case it is found/ known at any stage of recruitment or thereafter that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he has furnished any incorrect / false information / certificate / documents or has suppressed any material fact(s), his/her candidature will stand cancelled. If any of the information or material particulars as furnished by the candidate to the Corporation are found to be untrue or incorrect at any stage before or after his/her selection, then the same shall amount to misrepresentation/ fraud and his/her services shall be liable to be terminated unilaterally by the Corporation.

28. कृपया प्रवेश-पत्र की एक प्रति अपने भावी संदर्भ के लिए अपने पास रखें, क्योंकि मूल प्रवेश-पत्र परीक्षाकेंद्र में आपसे ले लिया जाएगा।

Please keep a copy of the admit card for future reference, as this original Admit Card shall be collected from you at the Test center.

29. किसी भी रुप से सिफारिश उम्मीदवार को अयोग्य ठहराएगी।
Canvassing in any form shall disqualify the candidature.

30. पात्रता, आवेदन पत्र की स्वीकार्यता अथवा अस्वीकार्यता, चयन पद्धति आदि से संबंधित सभी मामलों में प्रबंधन का निर्णय अंतिम होगा तथा इस संबंध में किसी भी पूछताछ पर ध्यान नहीं दिया जाएगा।

The decision of the Management in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, mode of selection etc. will be final and no enquiry will be entertained in this regard.

31. समस्त विवाद कोलकाता न्यायालय/ट्रिब्युनल के न्यायाधीन होंगे।
All disputes would be subject to jurisdiction of Courts/Tribunals in **Kolkata.**

32. नियुक्ति प्रक्रिया के संबंध में अन्य शर्ते एवं चयन प्रक्रिया का पुरा विवरण आईओसीएल वेबसाइट (www.iocl.com) की रिक्ति अधिसूचना में दिया गया है। उम्मीदवारों को उसे पढ़ने का सुझाव दिया जाता है।

Details of the Selection process and other terms and conditions pertaining to the recruitment process have been given in the Notification of vacancies in the iocl website (www.iocl.com). Candidates are advised to go through the same.

33. वे अभ्यर्थी, जिन्होंने अपना आवेदन ई-मेल के माध्यम से भेजा है, लिखित परीक्षा, सीपीटी और साक्षात्कार की तारीख को अन्य सभी संबंधित/प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ अपने आवेदन की हार्ड कॉपी भी अवश्य लेकर आएं।

Candidates, who have sent their application through e-mail, should bring the hard copy of their application form with photograph, along with all relevant documents, on the date of Written Test, CPT and interview.

Note : Candidates are advised to appear for the written test only if they are Persons with Disability (PWD) in the prescribed category and meeting the laid down eligibility criteria as per our above referred advertisement.

In case of any discrepancy in English and Hindi version of the instructions given the English version shall prevail.
For further queries, you may please contact at 033-22874052 or write to
erplrecruitment@indianoil.in

Guidelines for Computer Proficiency Test (CPT)

For Computer Proficiency Test, PWD candidates who qualify in the Written Test shall be allowed to check Computers one day in advance of CPT, so that any difficulties in the software/system can be rectified.

The Computer Proficiency Test shall be for 25 marks for duration of 60+20= 80 minutes and consist of the following three components:

1.   MS Word (10 marks)
2.   MS Excel Test (10 marks)
3.   MS PowerPoint Test (5 marks)

The CPT will be conducted in Microsoft Office 2007 in computer. The candidate shall be given the matter in the Question Paper which they have to type/ reproduce in the Computer including formatting of text and use of formulae etc. as per instructions given in the Question Papers.

1.MS Word Test - 10 Marks

This Section will be for 10 Marks. The candidate needs to reproduce the official letter/ Text provided using MS Word with the Font Type as specified and guidelines given , run the spell check and correct the spelling mistakes if any and save the file with appropriate name in the correct format . The candidate needs to write the Text in the desired Font, desired size and also do desired Text alignment. The candidate may have to use different Font sizes for different sections. The candidate needs to Align the Text as desired to Left, Right or Centre as expected. The candidate will have to give Line spacing as advised to single line, double line spacing etc. The candidate will have to Format the Text as desired to Bold, Italic, Underline etc. at different places in the Text, as asked.

a. Total marks allocated for the Text is 10 marks for the correct reproduction of the sample content including the formatting parameters
b. There will be 4 words with preprinted incorrect spelling that will be incorporated in the line/ paragraph of the given text. The candidate needs to identify and correct these errors by using the spell check facility available in the MS word package. For each of the corrected spellings, 0.25 marks shall be given subject to a maximum of 1 marks for all the corrections.
c. Thus there will be positive marking for 1 mark for correcting the spellings. Otherwise based on the number and kinds of mistakes made by the candidates the marks shall be deducted out of 9. Minimum score possible out of 9 shall be zero.

Classification of errors in Word processing Test:
Full Mistake: The following shall be treated as full mistake for which 0.25 marks will be deducted for each mistake:
a.   Every omission of word/figure Spelling error
b.   Every substitution of a wrong word/figure
c.   Every addition of a word/ figure not found in the passage
d.   Line spacing not done as desired
e.   Formatting in terms of Font Size, Bold, Underline, Italics , Alignment of Text like Right Align, Left Align, Centre Align, Justify not done as desired for every unique segment as expected. Even for multiple mistakes in formatting in a unique segment, maximum 0.5 marks will be deducted for each segment.

Half-Mistake: The following shall be treated as half- mistake, for which 0.125 marks will be deducted for each mistake:

a. Where no space is provided between two words, eg 'Ihope' in place of 'I hope' or undesired space is provided between the words or letters of a word eg ' I h ave' in place of 'I have'.
b. Wrong use of capital letters for small letters and vice versa (in English typing)
c. Omission of punctuation marks eg. full stop, comma, question mark etc.

2. **MS EXCEL TEST – 10 MARKS**

In this module, candidate has to work on Microsoft Excel and create a spreadsheet as provided in a printed sheet. Candidate has to calculate data by using some simple formulas of MS Excel like sums, difference, percentages etc. The technical proficiency shall be tested on the usage of MS Excel package, selection of correct font type and size, reproduction of the given data, formatting of the Text as per sample data and usage of the formula.

Marking Scheme:

a. 9.5 marks will be given for reproducing the correct content as mentioned in the given Excel sheet including the Formatting parameters.
b. 0.5 mark will be given for opening and naming the excel file in the correct file format of .xls.
c. Thus there will be positive marking for 0.5 marks for opening and naming the excel file correctly. Otherwise based on the number and kinds of mistakes made by the candidates the marks shall be deducted out of 9.5 . Minimum score possible out of 9.5 shall be zero.

3.**MS POWER POINT TEST– 5 MARKS**

In this module, candidates have to create a slide similar to the print-out of the slides. For this module, candidates should have the basic understanding of Microsoft PowerPoint 2007.

The technical proficiency shall be tested on the opening, selection of the sample slide, selection of correct font type and size, reproduction of the sample text on each of the slide, formatting of the slide/text with bold, underlining, italics and alignment.

Marking Scheme:

a. The candidate has to prepare one slide.
b. 1 mark will be given for creating the PPT and saving it with the correct name and extension type like .ppt
c. The Completed slide carries 4 marks.

Title Text marks- Total 1 mark. (0.5 Marks will be deducted for any of the following: - incorrect spelling/ addition/ omission of a word/ character/ figure/ change of case (Capital/small)   and 0.5 marks will be deducted for not following the formatting instructions. If content is correct but formatting is not as desired then 0.5 marks will be deducted. If content has any kind of errors specified above but formatting is as desired then 0.5 marks will be deducted. If the content has errors as well as formatting is not as desired then 1 marks will be deducted.)

Sub - title text marks- Total 3 marks. (0.25 Marks will be deducted for incorrect spelling, including punctuation marks, addition/ omission of a word/ character/ figure/ change of case (Capital/small) and 0.25 marks will be deducted for not following the formatting instructions @ 0.25 marks deducted for each instance of instruction not followed).

MINIMUM QUALIFYING MARKS IN CPT

Minimum qualifying marks in Computer Proficiency Test (for all 3 Components) shall be 50% i.e. 12.5 out of 25 (40% for SC/ST/PWD Candidates i.e. 10 out of 25) irrespective of marks obtained in each part.

PRINT-OUT OF CPT & EVALUATION OF ANSWER SHEETS

The candidate has to prepare the spreadsheets; ppt and word file as per the exercise given and then has to save it with appropriate file name as advised with proper extensions with his Name/Roll number. Printout of the saved files should then be taken and signed by the candidates on each page and name clearly written on each page and handover to the Committee.

Additional 5 minutes will be given to the candidate to take Print out of the Test Work done in MS Word , Excel and PowerPoint, beyond the Test time limit of 80 minutes .