IndianOil

CIN : L23201MH1959GOI011388

EOI No. NR/ES/HH-Shimla/EOI/23-24/1

MARKETING DIVISION

Northern Regional Office, IndianOil Bhavan, 1, Sri Aurobindo Marg, Yusuf Sarai, New Delhi-110016

NOTICE INVITING EXPRESSION OF INTEREST (EOI)

Indian Oil Corporation Limited Invites Quotations from Hotel owners for hiring of 4 (four) numbers of rooms (with provision of lower rooms option during the lean season as per quotation format Annexure -2) in ready to occupy condition within Municipal Corporation area of Shimla having sufficient parking space, on monthly rent basis for utilizing as IOCL's Holiday Home, for its employees. Interested applicants fulfilling the minimum eligibility criteria as mentioned in this EOI may send quotations (Annexure-2) in prescribed format along with other mandatory attachments Annexure 1 & 3.

Note: The purpose of this EOI is to seeking for quotations from the applicable parties in this category and doesn't imply that the party is qualified and/ or will not bind Indian Oil corporation Limited (IndianOil) to award the job. Final Selection of Hotel / Property for IOCL Staff Holiday Home at Shimla would be done through Public Tender as per IOCL guidelines and all prospective applicants are required to be registered themselves on Government e Marketplace (GeM) platform https://gem.gov.in/ for participating in public tender as or when will be done.

Minimum Qualification Criteria for applicants to submit/sending their quotes –

The interested parties intending to submit quotation shall have to fulfil the following requirements:

Particulars	Location	Amenities/Facilities Required
Type	Shimla city or in its vicinity	Hotel
Star Rating of Hotel		Minimum 3 Star rating Hotel
No of Rooms/Room Size		04 rooms – Double bed King Size bedroom (200Sqft.) (with provision of lower rooms option during the lean season as per quotation format Annexure-2)
Location of Holiday Home		- Premises should be situated at a prominent place with easy accessibility - The location of the premises offered should be in a central place of the city or in its vicinity - Public Transport services Terminals like Bus Stand, Taxi Stand etc. should be easily accessible - Premises should be situated near a prominent market place
Amenities		- Power Backup - Each Room must have a separate entrance - Each room should have one double king size bed/ two Single beds with good quality Mattresses and Pillow with covers and arrangement for an extra bed for a person when required - Coffee Table with two Chairs - Jug for drinking water with 2 nos of Glass, minimum one Wardrobe - One Dressing Mirror - Cupboard sufficient for storage of Luggage/ Luggage rack - Air Conditioner of adequate capacity - Curtains, adequate Lighting fixtures - Each Room must have an attached Bathroom with fully functional sanitary ware. It must have 24 hour Hot & Cold water facility. It must be accessorized with hand & bath towels & basic toiletries - LCD/LED TV in each room with remote controller & DTH/ Digital Cable Connection with subscription to all major channels - In house Catering facility - Purified drinking water - Round the clock availability of Room Service / House Keeping Staff - Parking facility – 4 Nos. minimum reserved for IOCL - Heater facility to be provided for each room - Internet / Wi-Fi facility (min 4G Speed) in all rooms - Intercom with outside dialling Facility - Newspaper in room
Dining Arrangement		Dining hall with Buffet Breakfast and one major meal (lunch or dinner) for a minimum of 2 person per room.

Following terms & conditions should be complied for submitting the Quote –

1. The Applicants shall provide four double bed rooms as mentioned in Qualify criteria for Holiday Home facility at Shimla for Indian Oil Corporation Ltd. on Monthly Rental basis.
2. The agreement shall be entered into a period of one year initially. Which may be extended by two more years on yearly basis, if services are found satisfactory.
3. The rate quoted by the bidder should be all inclusive and no additional payment will be made for any amenities/facilities.
4. The income tax and other taxes as applicable will be deducted at source while paying the rentals per month. However, the landlord will be required to submit the bill to the IOCL every month for the rent due to them indicating the GST component also (if applicable) in the bill separately. The bill also should contain the GST registration number of the IOCL and the Hotel apart from name, address etc and the serial number of the bill.
5. Rent should be inclusive of all prevailing and future taxes whatsoever, municipal charges, society charges, maintenance, GST etc. (GST will be paid by the IOCL as per prevailing rates on production of Tax invoices.
6. The Holiday Home shall be, in a decent location, easily approachable and accessible via public transport with sufficient parking space for the vehicles of the guests.
7. The accommodation should normally be provided for two adults and two children.
8. The rooms allotted to IOCL shall normally be kept locked and shall not be allotted to use by anyone except IOCL employees/ guests who have been officially allotted the rooms for stay.
9. Arrangements are to be made to get the room cleaned every day.
10. The linen of beddings is to be changed every day when the room is occupied.
11. Curtains are to be cleaned periodically.
12. Each bathroom shall have geyser (ISI Mark), buckets, mugs, floor mats, dustbin, soap, hand wash, shampoo etc.
13. The rooms allotted to IOCL shall not be sublet or part with possession of the said premises or any part thereof.
14. The premises/Hotel owner will must possess a clear title of the property / bona-fide Lease agreement.
15. All the rooms offered by each applicant should be in the same premises, in case of same applicants is having more than one property they may submit quote for each property separately.
16. Payment of rent will be on LUMPSUM basis only (quoted for all 4 rooms and other offered facilities). The rent shall be inclusive of basic rent including all usage charges, consumption charges, maintenance charges plus all taxes / cess present and future – House tax, property tax, Municipal taxes, Maintenance charges and services charges like society charges etc. Nothing extra will be paid other than the monthly rent.
17. 24 Hours room service, Hot water supply, 24 Hours Power Backup etc should be available.
18. Income Tax/TDS, as per rules, shall be deducted from the monthly rental bills.
19. IOCL reserve the right to accept or reject summarily any or all quotations in whole or in part without assigning any reason whatsoever.
20. **No Brokers / Intermediaries shall be entertained. IOCL reserves the right to accept or reject any or all offers in full / part without assigning any reasons whatsoever.**

EOI receiving Authority & Last date of submission –

Interested parties fulfilling the above requirements may download the EOI document directly from the following webpage of IOCL: **https://www.iocl.com/suppliers-notices.** Or can have it from the office of EOI inviting Authority through email by sending a request in this regard and submit their quotation. Parties who are fulfilling all the requirements & agreeing the term and conditions as mentioned above are requested to sign and stamp the Annexure-1 (Applicant's Response), Annexure-2 (Quotation) and Annexure-3 (Disclaimer) and submit to the address mentioned in this document by01.01.2024 @ 17:00 hrs.

Deputy General Manager (ES), NRO
Indian Oil Corporation Limited
IndianOil Bhavan, Northern Regional Office,1, Sri Aurobindo Marg,
Yusuf Sarai, New Delhi-110016, Email id: anaithani@indianoil.in

EOI received after the due date & time mentioned above shall not be considered. IOCL will not responsible for any loss of offer during transit/ through courier/post office etc. or non-receipt of any of the same y IOCL in time.

Clarifications –

If any, may be obtained from Sh. Aman Kumar, Mgr (ES) NRO, on email id **amank@indianoil.in** or on landline no. 011-265180080 Mobile Number- 9403689225.

Size: 20cms (w) x 47 cms (h)

इंडियनऑयल

CIN : L23201MH1959GOI011388

ईओआई नं.: एनआर/ईएस/एचएच–शिमला/ईओआई/23–24/1

विपणन प्रभाग

उत्तरी क्षेत्रीय कार्यालय, इंडियनऑयल भवन, 1, श्री अरबिंदो मार्ग, युसुफ सराय, नई दिल्ली–110016

अभिव्यक्ति की अभिव्यक्ति के लिए आमंत्रण सूचना (ईओआई)

इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड द्वारा अपने कर्मचारियों के लिए आईओसीएल के हॉलिडे होम के तौर पर इस्तेमाल करने हेतु मासिक किराया आधार पर शिमला नगर निगम क्षेत्र के भीतर स्थित 4 (चार) नग कमरे, साथ में पर्याप्त पार्किंग स्थान, (दर प्रारूप अनुलग्नक–2 के अनुसार लियन सीजन के दौरान लोअर रूम्स विकल्प के प्रावधान के साथ), किराये पर लेने के लिए होटल मालिकों से दरें आमंत्रित की जाती हैं। इस ईओआई में यथा उल्लिखित न्यूनतम पात्रता मानदंड पूरा करने वाले इच्छुक आवेदक निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक–2) में दरें, साथ में अन्य अनिवार्य संलग्नक, अनुलग्नक 1 और 3, संलग्न करके भेज सकते हैं।

टिप्पणी: इस ईओआई का उद्देश्य इस श्रेणी में उपयुक्त पार्टियों से दरें मांगना है और इसका मतलब यह नहीं है कि पार्टी योग्य है और/अथवा वह कार्य प्रदान करने के लिए इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड (इंडियनऑयल) को बाध्य नहीं करेगी। शिमला में आईओसीएल स्टाफ हॉलिडे के लिए होटल/संपत्ति का अंतिम चयन आईओसीएल के दिशानिर्देशों के अनुरूप सार्वजनिक निविदा के जरिए किया जाएगा और सभी इच्छुक आवेदकों के लिए सार्वजनिक निविदा, जब कभी भी संचालित की जाएगी, में भाग लेने के लिए स्वयं को गवर्नमेंट ई मार्केटप्लेस (जीईएम) प्लेटफॉर्म https://gem.gov.in/ पर पंजीकृत करना अपेक्षित है।

आवेदकों के लिए अपनी दरें प्रस्तुत/प्रेषित करने के लिए न्यूनतम अर्हता मानदंड –

दरें प्रस्तुत करने की इच्छुक पार्टियों को निम्नलिखित अपेक्षाएं पूरी करनी होंगी :

विवरण	स्थान	अपेक्षित सुख–सुविधाएं
प्रकार	शिमला शहर अथवा इसके आसपास	होटल
होटल की स्टार रेटिंग		न्यूनतम 3 स्टार रेटिंग होटल
कमरों की संख्या/ कमरें का आकार		04 कमरे–डबल बैड किंग साइज़ बैडरूम (200 वर्गफुट) (दर प्रारूप अनुलग्नक –2 के अनुसार लियन सीजन के दौरान लोअर रूम्स विकल्प के प्रावधान के साथ)
हॉलिडे होम का स्थान		- परिसर आसान पहुंच के साथ प्रमुख क्षेत्र में स्थित होने चाहिए - प्रस्तावित परिसर शहर के मध्य में अथवा इसके आसपास में स्थित होने चाहिए - सार्वजनिक परिवहन सेवाओं जैसे कि बस अड्डा, टैक्सी स्टैंड आदि के लिए सुगम्य पहुंच होनी चाहिए - परिसर प्रमुख बाज़ार स्थान के निकट स्थित होने चाहिए
सुविधाएं		- पावर बैकअप - प्रत्येक कक्ष का अलग प्रवेश द्वार होना चाहिए - प्रत्येक कक्ष में एक डबल किंग साइज़ बैड/दो सिंगल बैड साथ में अच्छी गुणवत्ता की चादरें और कवर युक्त तकिये होने चाहिए। साथ में जब भी अपेक्षित हो, एक व्यक्ति के लिए अतिरिक्त बैड की भी व्यवस्था हो - कॉफी डेबल, साथ में दो कुर्सियां - पीने के पानी के लिए जग साथ में 2 नग ग्लास - न्यूनतम एक वारड्रोब - एक ड्रैसिंग मिरर - सामान रखने के लिए पर्याप्त कपबोर्ड/लगेज रैक - पर्याप्त क्षमता का एअर कंडीशनर - पर्दे, पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था - प्रत्येक कक्ष में एक संबद्ध बाथरूम साथ में पूर्णतः कार्यशील सेनिटरी वेयर अवश्य होना चाहिए। इसमें 24 घण्टे गर्म और ठंडे पानी की सुविधा होनी चाहिए। इसमें हाथों के लिए और नहाने के लिए तौलिये तथा बुनियादी प्रसाधन सामग्रियां रखी होनी चाहिए - प्रत्येक कक्ष में एलसीडी/एलईडी टीवी साथ में रिमोट कंट्रोल और डीटीएच/डिजिटल केबल कनेक्शन और सभी प्रमुख चैनलों का सब्सक्रिप्शन होना चाहिए - इन हाउस खानपान की सुविधा - शुद्ध पेयजल - रूम सर्विस/हाउस कीपिंग स्टाफ की चौबीसों घण्टे उपलब्धता - पार्किंग सुविधा–आईओसीएल के लिए न्यूनतम 4 नग आरक्षित की गई हों - प्रत्येक कक्ष के लिए हीटर सुविधा उपलब्ध कराई जानी है - सभी कक्षों में इंटरनेट/वाई–फाई सुविधा (न्यूनतम 4जी स्पीड) - इंटरकॉम साथ में बाहर के लिए डायलिंग सुविधा - कक्ष में समाचार पत्र
डाइनिंग व्यवस्था		डाइनिंग हाल साथ में बफेट ब्रेकफास्ट और प्रति कक्ष न्यूनतम 2 व्यक्तियों के लिए एक मुख्य भोजन (लंच अथवा डिनर)।

दर प्रस्तुत करने के लिए निम्नलिखित शर्तें एवं निबंधन का पालन किया जाना चाहिए–

1. आवेदक इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमि. के लिए शिमला में मासिक किराया आधार पर हॉलिडे होम सुविधा के लिए अर्हता मानदंड में यथा उल्लिखित चार डबल बैड रूम उपलब्ध करायेंगे।
2. आरंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए समझौता किया जाएगा। यदि सेवाएं संतोषप्रद पाई जाती हैं तो इसे वार्षिक आधार पर और दो वर्षों के लिए बढ़ाया जा सकता है।
3. बोलीदाता द्वारा उद्धृत दर सब कुछ मिलाकर प्रस्तुत की होनी चाहिए और किसी भी सुविधा/व्यवस्था के लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा।
4. प्रति माह किराये का भुगतान करते समय लागू आयकर और अन्य करों की कटौती स्रोत पर की जाएगी। हालाँकि, मकान मालिक को किराए के लिए हर महीने आईओसीएल को बिल जमा करना होगा, क्योंकि वे बिल में जीएसटी घटक (यदि लागू हो) अलग से इंगित करेंगे। बिल में नाम, पता आदि के अलावा आईओसीएल और होटल का जीएसटी पंजीकरण नंबर और बिल का क्रमांक भी शामिल होना चाहिए।
5. किराए में सभी प्रचलित और भविष्य के कर, नगरपालिका शुल्क, सोसायटी शुल्क, रखरखाव, जीएसटी इत्यादि शामिल होना चाहिए. (जीएसटी का भुगतान आईओसीएल द्वारा कर चालान प्रस्तुत करने पर प्रचलित दरों के अनुसार किया जाएगा)।
6. हॉलिडे होम एक उपयुक्त स्थान पर, सार्वजनिक परिवहन के माध्यम से आसानी से पहुंचने योग्य और अतिथियों के वाहनों के लिए पर्याप्त पार्किंग स्थान से युक्त होना चाहिए।
7. आवास सामान्यतः दो वयस्कों और दो बच्चों के लिए उपलब्ध कराया जाना चाहिए।
8. आईओसीएल को आवंटित कक्ष सामान्यतः ताला बंद रखे जायेंगे और आईओसीएल कर्मचारियों/अतिथियों, जिन्हें ठहरने के लिए आधिकारिक तौर पर कमरे आवंटित किए जायेंगे, को छोड़कर किसी अन्य के इस्तेमाल के लिए आवंटित नहीं किए जायेंगे।
9. हर रोज कमरों की साफ–सफाई किये जाने की व्यवस्था करनी होगी।
10. कमरे उपयोग में होने पर बिस्तरों की चादरें हर रोज बदलनी होगी।
11. समय–समय पर पर्दों की धुलाई की जानी चाहिए।
12. प्रत्येक बाथरूम में गीजर (आईएसआई मार्क), बाल्टी, मग, फ्लोर मैट, डस्टबिन, हैंड वॉश, शैम्पू आदि रखने होंगे।
13. आईओसीएल को आवंटित कमरे उक्त परिसर या उसके किसी भी हिस्से को उप–किराये पर अथवा किसी अन्य प्रकार के कब्जे में नहीं दिया जायेगा।
14. परिसर/होटल मालिक के पास संपत्ति का स्पष्ट शीर्षक/प्रामाणिक पट्टा समझौता होना चाहिए।
15. प्रत्येक आवेदक के प्रस्तावित सभी कक्ष एक ही परिसर में होने चाहिए, यदि एक ही आवेदक के पास एक से अधिक संपत्ति है तो वे प्रत्येक संपत्ति के लिए अलग से दरें प्रस्तुत कर सकते हैं।
16. भुगतान केवल एकमुश्त आधार पर किया जाएगा (सभी 4 कक्षों और अन्य सुविधाओं के लिए प्रस्तुत दरें). किराए में मूल किराया शामिल होगा, जिसमें सभी उपयोग शुल्क, उपभोग शुल्क, रखरखाव शुल्क और वर्तमान और भविष्य के सभी कर/उपकर–हाउस टैक्स, संपत्ति कर, नगरपालिका कर, रखरखाव शुल्क और सोसायटी शुल्क जैसे सेवा शुल्क आदि शामिल होंगे। मासिक किराए के अलावा अन्य कुछ भी अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जायेगा।
17. 24 घण्टे रूम सर्विस, गर्म पानी की आपूर्ति, 24 घण्टे पावर बैकअप आदि उपलब्ध होना चाहिए।
18. मासिक किराया बिलों से आयकर/टीडीएस की नियमानुसार कटौती की जायेगी।
19. आईओसीएल के पास बिना कोई कारण बताये, जो भी हो, किसी अथवा सभी दरें पूर्ण रूप से अथवा आंशिक रूप से स्वीकार या सरसरी तौर पर ही अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।
20. **किसी भी ब्रोकर/बिचौलिये पर विचार नहीं किया जाएगा। आईओसीएल के पास बिना कोई कारण बताए, जो भी हो, किसी अथवा सभी दरों को पूर्णतः अथवा अंशतः स्वीकार या सरसरी तौर पर ही नामंजूर करने का अधिकार सुरक्षित है।**

ईओआई प्राप्तकर्ता प्राधिकारी और प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि –

उपरोक्त अपेक्षाएं पूरी करने वाली इच्छुक पार्टियां ईओआई दस्तावेज सीधे आईओसीएल के निम्नलिखित वेबपेज से डाउनलोड कर सकती हैं: **https://www.iocl.com/suppliers-notices** अथवा ये इस संबंध में एक अनुरोध भेजकर ई–मेल के जरिए ईओआई आमंत्रण प्राधिकारी के कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं और अपनी दरें प्रस्तुत करें। ऊपर वर्णित सभी अपेक्षाएं पूरी करने और निबंधन तथा शर्तों पर सहमत होने वाली पार्टियों से अनुरोध है कि वे अनुलग्नक–1 (आवेदक का प्रत्युत्तर), अनुलग्नक–2 (दर) और अनुलग्नक–3 (डिस्कलेमर) पर हस्ताक्षर करें और मोहर लगाएं तथा इस दस्तावेज में उल्लिखित पते पर 01.01.2024 को 17.00 बजे तक प्रस्तुत करें।

उप महाप्रबंधक (ईएस), एनआरओ
इंडियन ऑयल कॉर्पोरेशन लिमिटेड
इंडियनऑयल भवन, उत्तरी क्षेत्र कार्यालय, 1, श्री अरबिंदो मार्ग,
युसुफ सराय, नई दिल्ली–110016, ई–मेल आईडी: anaithani@indianoil.in

ऊपर वर्णित तिथि और समय के बाद प्राप्त होने वाले ईओआई पर विचार नहीं किया जाएगा। ट्रांजिट के दौरान/कोरियर/डाक कार्यालय आदि के जरिए किसी प्रस्ताव के नष्ट हो जाने अथवा समय पर आईओसीएल में प्राप्त नहीं होने पर आईओसीएल जिम्मेदार नहीं होगा।

स्पष्टीकरण –

यदि कोई है, श्री अमन कुमार, प्रबंधक (ईएस), एनआरओ से ई–मेल आईडी **amank@indianoil.in** पर अथवा दूरभाष सं. 011.265180080 मोबाइल नंबर–9403689225 पर प्राप्त किया जा सकता है।

Size: 20cms (w) x 47 cms (h)